

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES DEL CONSORCI CORPORACIÓ
SANITÀRIA PARC TAULÍ**

Número d'expedient: 26OB0009

A.- Descripció de l'objecte: Obres Reforma de l'actual cambra de serveis higiènics i sala de treball situats a la planta primera de l'edifici La Salut
Codi CPV: 45000000-7
Codi CPA: 41.00.40
Lloc d'execució: Edifici la Salut, C/ Parc del Taulí, 1, 08208 Sabadell (Barcelona)
Obligatorietat de licitar:
a) Totalitat de l'obra: Si
Justificació lot únic: L'esmentada licitació es fa en únic lot, d'acord amb la justificació que consta a l'informe de necessitat i a l'expedient.

B.- Pressupost base de licitació:	55.581,89.-€ (IVA exclòs)
Import de l'IVA (21%):	11.672,20.-€
T O T A L	67.254,09.-€ (IVA inclòs)
Valor estimat del contracte:	55.581,89.-€ (IVA exclòs)
Previsió de possibles modificacions:	No es preveuen modificacions que afectin al pressupost del contracte
Mètode aplicat per al càlcul del VEC: d'acord amb el Plec de PT. Veure informe de necessitat.	

C.- Existència de crèdit:	
Import total amb IVA inclòs:	67.254,09.-€ (IVA inclòs)
Partida pressupostària:	
210.0001.01	
Exercici	Import (IVA inclòs)
2026	67.254,09.-€
Data aprovació: Acord de Consell de Govern del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell de 27 de Maig del 2026.	

D.- Termini de durada del contracte:
El termini d'execució és de 2 mesos de 2026, a comptar des de l'endemà de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
Possibilitat de pròrroga: no

E.-Variants:

No s'accepten variants

F.-Tramitació, procediment, forma d'adjudicació i regulació jurídica:

Tramitació: ordinari i anual

Procediment: obert simplificat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Forma d'adjudicació: la *millor oferta* tenint en compte els criteris d'adjudicació que s'estableixen en el plec de clàusules administratives que regeixen la present contractació i al document annex D-CRITERIS DE VALORACIÓ.

Tramitació electrònica: Sí

Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

AVÍS: la mida màxima de cada fitxer que es pot enviar per la plataforma Sobre Digital és de 25 MG, per tant si hi ha fitxers el volum dels quals és superior caldrà fraccionar-los, comprimir-los, etc. per poder procedir al seu enviament a través de l'eina.

G.-Solvència econòmica i tècnica i/o classificació empresarial:

D'acord amb l'establert a l'article 77 de la LCSP i article 11 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000,00.-€, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació empresarial o acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats en el plec. En els plecs s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica - financera i de solvència tècnica - professional tant en els termes dels articles 87 i 88 de la llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents. En tals casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits:

Solvència econòmica – financera i solvència tècnica - professional:

Veure annex al quadre de característiques del contracte.

Classificació empresarial (Alternativa):

Grup C, Subgrup 4, Categoria 1

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI. Veure PCA i PPT

H.-Criteris de valoració de les ofertes:

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es durà a terme per l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'annex D.

I.-Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats:

D'acord amb el previst a la clàusula 18 del plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

J.-Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Els licitadors interessats en participar hauran de presentar els següents documents:

- **Sobre A** – documentació administrativa i criteris dependents de judici de valor:
 - Declaració responsable procediment simplificat
 - Instància de presentació i document de compromís
 - Oferta tècnica (criteris de valoració subjectes a judici de valor)- veure Annex B

- **Sobre B**.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics d'acord amb el model annex C

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives que regeixen la contractació, s'eximeix en aquesta contractació de l'obligació d'aportació de la documentació administrativa acreditativa de la capacitat i solvència en el moment de presentació de les ofertes, establint-se la obligatorietat de presentar-la únicament per aquelles empreses en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat *la millor oferta*, un cop siguin requerides a tal efecte, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Per tant, en el procediment obert simplificat en el moment de presentació de les proposicions només s'haurà de presentar una **declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta com ANNEX I**. Aquesta declaració responsable indicarà que el licitador compleix les condicions legalment establertes per a contractar amb el CCSPT, d'acord amb l'article 140 de la LCSP. Aquesta declaració s'ajustarà a l'establert a l'article 159 LCSP i haurà d'estar signada i acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres entitats, caldrà aportar la declaració responsable corresponent a les esmentades entitats.

De tota manera, l'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

RECORDATORI: de conformitat amb l'article 159.4.a) TOTS els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar obligatòriament inscrits en el RELIC o ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes

J.bis. Visita a les instal·lacions i espais afectats: És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, la visita tècnica a les instal·lacions i espais afectats objecte de la licitació.

IMPORTANT:

Obligatorietat de presentar certificat d'haver realitzat la visita a les instal·lacions tècniques objecte de la contractació: és condició indispensable per ser admesa la oferta, haver realitzat una visita tècnica a les instal·lacions, per conèixer les localitzacions i l'estat dels equipaments. Caldrà adjuntar amb la documentació tècnica el preceptiu certificat, que es lliurarà signat al moment de la visita.

Per aquest motiu, es concreta un dia de visita (**2 de setembre de 2026 a les 12:00 hores, punt de trobada davant de l'edifici La Salut**) amb el personal dels serveis tècnics del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.

Per motius organitzatius, és imprescindible sol·licitar mitjançant e-mail a mcastells@tauli.cat i sgodoy@tauli.cat o al telèfon 93.745.82.23 l'assistència a la visita, indicant empresa, persona de contacte, nombre total de persones que assistiran a la visita i indicant com a referència "VISITA OBRA-26OB0009".

K.-Garantia provisional:

Constitució de la garantia provisional: No

L.-Garantia definitiva: Sí

Import de la garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

Òrgan a disposició del qual s'ha de constituir la garantia definitiva:

Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

NIF: Q-5850005-I

Període de vigència de la garantia:

D'acord amb l'article 111 i ss de la LCSP

M.-Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat d'acord amb l'establert a l'apartat 24 del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques.

Seràn condicions especials d'execució d'aquest contracte: responsabilitzar-se de realitzar la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a depositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o altre sistema de gestió de residus autoritzat, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP.

Règim de penalitats:

- Atenent a la necessitat i característiques d'aquesta obra, i per garantir la correcta execució del contracte s'estableix expressament un règim de penalitats si el contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcials, consistent en: l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició d'una penalitat per incompliment equivalent de 1.500.-€ per dia natural de retard total o parcials, sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis que aquest retard pogués causar a l'entitat.
- Addicionalment veure plec de clàusules administratives i/o PPT, si s'escau.

N.-Modificacions del contracte

Aquest contracte no admet modificacions, amb excepció de les que s'indiquen a continuació:

Casos en que s'admet la modificació i/o resolució del contracte:

- Cessió del contracte d'acord amb els termes de l'article 214 de la LCSP: En el cas que, prèvia autorització de l'òrgan de contractació, s'autoritzi la facultat de cessió del contracte, s'entendrà com una modificació als efectes de l'article 204 de la LCSP.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

O.-Subcontractació:

D'acord amb l'establert a la clàusula 39 del plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

Important: Les empreses proposades com a subcontractistes hauran de presentar obligatòriament el corresponent DEUC.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom de cadascuna de les empreses subcontractistes o bé els seus perfils empresarials i el percentatge respecte de la totalitat del projecte que es té previst subcontractar segons normativa vigent.

P.-Revisió de preus:

No procedeix revisió de preus.

Q.-Termini de garantia:

24 mesos a computar a partir de la recepció de les obres.

R.-Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No procedeix

S.-Programa de treball:

Veure annex B d'aspectes generals de la contractació i PCA

T.-Òrgan de contractació:

Direcció general del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell (per delegació de competències del Consell de Govern de data 25 de febrer de 2026, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9620 de data 9 de març de 2026).

Mesa de contractació:

President: Sr. Francesc Luque López, Director d'Economia i Serveis del CCSPT.
Suplent, Sra. Leandra Montagut i Amposta, Cap d'Administració de Comptabilitat del CCSPT.

Vocal, Sra. Leandra Montagut i Amposta, Cap d'Administració de Comptabilitat del CCSPT o persona en qui delegui.

Vocal, Sr. Vicente Martín López, Coordinador de Tresoreria del CCSPT.

Suplent, Sr. Albert Homs Marce, membre del Departament de Tresoreria del CCSPT.

Vocal, Sra. Sonia Carrasco Barba, Tècnic Superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.

Suplent: una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.

Vocal jurídic, Sra. Laura Bayó i Braut, cap dels Serveis Jurídics del CCSPT.

Suplent: una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.

Secretària: Sra. Berta Enrique Montserrat, tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.

Suplent: una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.

Telèfon i adreça de contacte de l'òrgan de contractació:

Adreça: Serveis Jurídics, Edifici La Salut, C/Parc del Taulí, 1, 08208 SABADELL (BARCELONA)

Telèfon: 93.745.84.03

Horari d'atenció al públic: 08:00 a 15:00 hores de dilluns a divendres

E-mail: contractaciopublica@tauli.cat

Consultes de tipus administratiu o relatives al plec de clàusules administratives:

S'han de formular a través del perfil del contractant

Consultes de tipus tècnic o relatives a les instal·lacions:

S'han de formular a través del perfil del contractant

Consultes tècniques en relació a l'eina Sobre Digital:

Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 **E-mail:** assistencia@atom.gencat.cat (assumpte "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica")

Horari de suport: 08:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/CSPT>

U.- Responsable del contracte: Cap d'Infraestructures del CCSPT

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Responsable del control econòmic pressupostari del CCSPT.

Destinatari de les factures derivades del contracte:

Responsable del control econòmic pressupostari del CCSPT.

V.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i notificació electrònica.

D'acord amb allò que es detalla en la clàusula 8a. del plec de clàusules administratives particulars, s'articularan a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: <https://contractaciopublica.cat>, dins del perfil de contractant del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT) <https://contractaciopublica.cat/perfil/CSPT>, diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació, **no es comunicarà per cap altre mitjà**, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat ***"Voleu que us informem de les novetats?"***).

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics

WW.-Data límit de presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: 18 de setembre de 2026, fins a les 13:00:00 hores.

Obertura del sobre A (documentació administrativa i oferta tècnica): 21 de setembre de 2026 a les 9:00 hores

D'acord amb l'establert a l'apartat 14.2 del Plec de Clàusules Administratives, i atès la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es realitzarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Data d'obertura pública del sobre B (criteris automàtics): una vegada produïda l'obertura del sobre A, es podrà consultar a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: <https://contractaciopublica.cat>, dins del perfil del contractant del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT), amb aproximadament una setmana d'antelació a la mateixa.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica (clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives), **NOMÉS les empreses en que recaigui la proposta d'adjudicació**, hauran de presentar, un cop siguin requerides a tal efecte, la documentació marcada en negre en la relació següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA ARTICLE 87 DE LA LCSP.

- ☒ Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.
- ☐ Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar al procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.
- ☒ Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 70% del pressupost de licitació. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- ☐ El període mig de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues o beneficis abreujats, sempre i quan no superi els límits que a aquests efectes s'estableixin per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

SOLVÈNCIA TÈCNICA ARTICLE 88 DE LA LCSP.

- ☒ Relació de les obres executades en el curs de com a màxim els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte. Les obres executades s'acrediten mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. L'import d'aquestes obres serà l'import acumulat a l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del PBL. Per al cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys), si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva solvència es podrà acreditar per qualsevol dels altres mitjans que a continuació s'indiquen, sense que li sigui aplicable el requisit de l'execució d'un número det d'obres:
- Disposar de la ISO 9001:2015 de qualitat o equivalent.
- ☐ Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.
- ☐ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.
- ☐ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- ☐ Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

OBRES:

- Compliment dels terminis fixats en els plecs de clàusules en relació a l'execució del contracte. L'incompliment en aquest aspecte facultarà a l'Òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.
- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment de l'obligació d'adscripció inicial i manteniment durant la vigència del contracte dels mitjans materials i personals detallats en l'oferta presentada.
- Compliment de les prescripcions fixades en els projectes d'obres i compliment obligatori de les recomanacions de la direcció d'obres.
- Compliment de les millores o variants proposades en l'oferta presentada que hagin estat acceptades.
- Compliment en la qualitat i característiques de l'obra d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques adjudicades.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciés a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.
- Es considera una obligació essencial del contracte la comunicació per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta en la seguretat social del personal que ocupin en l'execució del contracte.
- Compliment de les obligacions previstes a l'article 217 de la LCSP, si s'escau, en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Compliment de les obligacions en relació a la transparència, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tal i com s'indica al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

- L'adjudicatari queda obligat al compliment dels principis ètics i regles de conducta que es descriuen al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en els termes establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.
- Les condicions especials d'execució del contracte assenyalades en aquest Plec.
- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, és a dir, en aquells contractes que requereixen del tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen com a obligacions essencials del contractista les següents:
 - sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades pel futur contractista, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
 - presentar, abans de la formalització del contracte una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada al llarg de la vida del contracte.
 - la obligació dels licitadors d'indicar la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarial dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
 - la finalitat per a la qual se cedeixen les dades